REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

SECRETARIA DE HACIENDA (E) RES. 2951 DEL 2025 DE ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, el(la) Señor(a) ***ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ****, identificado(a) con cédula de ciudadanía* ***1098602771****, con NIT 1098602771-1, desarrolló y cumplió con el objeto de las actividades contratadas por la* ***ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARAVENA****, e igualmente no fue objeto de sanción o multa en el desarrollo del proceso contractual, según:*

CONTRATO	*Prestacion De Servicios No. 263 de septiembre 10 de 2025*
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE FISCALIZACION DEL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA.*
VALOR DE CONTRATO	*$13,251,381.45*
FECHA DE LEGALIZACION	*2025-09-12*
PLAZO	*105 Dia(s) Calendario*
FECHA INICIO	*2025-09-12*
FECHA TERMINACION	*2025-12-26*
FECHA LIQUIDACIÓN	*2025-12-29*
SMMLV	*9,31 ($1,423,500)*
NIVEL DE SATISFACCIÓN	*SATISFACTORIO*
CODIGO UNSPSC	*80111620 - Servicios temporales de recursos humanos*

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la digitación de requerimientos a contribuyentes de industria y comercio declaraciones que tienen oficializadas sus declaraciones.
2. Apoyo en la digitación de requerimientos de inscripción, declaración y pago por el contribuyente de industria y comercio.
3. Preparar oficios de notificación a los contribuyentes de ind1,1stria y comercio que incumplen acuerdos de pago.
4. Atender y apoyar en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámites y pago de impuesto de industria y comercio y las demás contribuciones y tasas del Municipio
5. Apoyar en la gestión de cumplimiento del sistema documental general SIDOGEN.

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado, dado en saravena a los 05 días del mes de enero del 2026

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
SECRETARIA DE HACIENDA (E) RES. 2951 DEL 2025 (e) Resolución Nº 2951 de 2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

SECRETARIA DE HACIENDA (E) RES. 2951 DEL 2025 DE ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, el(la) Señor(a) ***ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ****, identificado(a) con cédula de ciudadanía* ***1098602771****, con NIT 1098602771-1, desarrolló y cumplió con el objeto de las actividades contratadas por la* ***ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA****, e igualmente no fue objeto de sanción o multa en el desarrollo del proceso contractual, según:*

CONTRATO	*Prestacion De Servicios No. 26 de enero 24 de 2025*
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PARA EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN EN EL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA*
VALOR DE CONTRATO	*$18,930,545.00*
FECHA DE LEGALIZACION	*2025-01-24*
PLAZO	*5 Mes (es)*
FECHA INICIO	*2025-01-24*
ADICIONAL EN PLAZO 1	*2 Mes (es)*
ADIONAL EN VALOR 1	*$7,572,218.00*
FECHA TERMINACION	*2025-06-23*
FECHA LIQUIDACIÓN	*2025-09-04*
SMMLV	*18,62 ($1,423,500)*
NIVEL DE SATISFACCIÓN	*SATISFACTORIO*
CODIGO UNSPSC	*80111620 - Servicios temporales de recursos humanos*

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la digitación de requerimientos a contribuyentes de industria y comercio declaraciones que tienen oficializadas.
2. Apoyo en la digitación de requerimientos de inscripción, declaración y pago por el contribuyente de industria y comercio.
3. Preparar oficios de notificación a los contribuyentes de industria y comercio que incumplen acuerdos de pago.
4. Atender y apoyar en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámites y pago de impuesto de industria y comercio y las demás contribuciones y tasas del Municipio
5. Apoyar en la gestión de cumplimiento del sistema documental general SIDOGEN.

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado, dado en saravena a los 05 dias del mes de enero del 2026

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
SECRETARIA DE HACIENDA (E) RES. 2951 DEL 2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TESORERA DE ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, el(la) Señor(a) ***ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ****, identificado(a) con cédula de ciudadanía* ***1098602771****, con NIT 1098602771-1, desarrolló y cumplió con el objeto de las actividades contratadas por la* ***ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA****, e igualmente no fue objeto de sanción o multa en el desarrollo del proceso contractual, según:*

CONTRATO	*Prestacion De Servicios No. 99 de mayo 27 de 2024*
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA.*
VALOR DE CONTRATO	*$25,192,741.00*
FECHA DE LEGALIZACION	*2024-05-28*
PLAZO	*7 Mes (es)*
FECHA INICIO	*2024-05-28*
FECHA TERMINACION	*2024-12-27*
FECHA LIQUIDACIÓN	*2025-12-30*
SMMLV	*19,38 ($1,300,000)*
NIVEL DE SATISFACCIÓN	*SATISFACTORIO*
CODIGO UNSPSC	*80111620 - Servicios temporales de recursos humanos*

ACTIVIDADES

Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente de industria y comercio.
Apoyar en la inspección y verificación de declaraciones oficiales del impuesto de industria y comercio.
Preparar oficios de notificación a los contribuyentes de industria y comercio que incumplen acuerdos de pago.
Atender y apoyar en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámites y pago de impuesto de industria y comercio y las demás contribuciones y tasas del Municipio
Apoyar en la gestión de cumplimiento del sistema documental general SIDOGEN.
Apoyo en las Prescripciones del impuesto Predial.

La presente solicitud se expide a solicitud del interesado, dado en saravena a los 08 dias del mes de enero del 2025

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
TESORERA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
NIT: 800102799-6

TESORERA DE ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

CERTIFICA

Que, el(la) Señor(a) ***ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ,*** *identificado(a) con cédula de ciudadanía* ***1098602771,*** *con NIT 1098602771-1, desarrolló y cumplió con el objeto de las actividades contratadas por la* ***ALCALDíA MUNICIPAL DE SARAVENA,*** *e igualmente no fue objeto de sanción o multa en el desarrollo del proceso contractual, según:*

CONTRATO	*Prestacion De Servicios No. 6 de enero 17 de 2024*
OBJETO	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA.*
VALOR DE CONTRATO	*$14,395,852.00*
FECHA DE LEGALIZACION	*2024-01-17*
PLAZO	*4 Mes (es)*
FECHA INICIO	*2024-01-26*
FECHA TERMINACION	*2024-05-25*
FECHA LIQUIDACIÓN	*2024-05-27*
SMMLV	*11,07 ($1,300,000)*
NIVEL DE SATISFACCIÓN	*SATISFACTORIO*
CODIGO UNSPSC	*80111620 - Servicios temporales de recursos humanos*

ACTIVIDADES

1. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente de industria y comercio.
2. Apoyar en la inspección y verificación de declaraciones oficiales del impuesto de industria y comercio.
3. Preparar oficios de notificación a los contribuyentes de industria y comercio que incumplen acuerdos de pago.
4. Atender y apoyar en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámites y pago de impuesto de industria y comercio y las demás contribuciones y tasas del Municipio
5. Apoyar en la gestión de cumplimiento del sistema documental general SIDOGEN.

La presènte solicitud se expide a solicitud del interesado, dado en saravena a los 30 dias del mes de mayo del 2024

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
TESORERA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
Nit. 800102799-6

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra. **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771 de Bucaramanga, **NIT 1098602771-1;** Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 140, del 15 de Junio del 2023.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA	**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**
C.C	**1098602771**
NIT	**1098602771-1**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS DE INSPECCION Y VERIFICACION EN EL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA."**
VALOR	**$ 19.860.00.00**
PLAZO	**SEIS (06) MESES**
FECHA DE INICIO	**JUNIO 20 DE 2023**
FECHA TERMINACIÓN	**DICIEMBRE 19 DE 2023**
FECHA LIQUIDACIÓN	**DICIEMBRE 19 DE 2023**
ACTIVIDAD	**SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS**
CLASIFICACION	**80111620**
VSMMLV	**17,12**

Actividades desarrolladas

1. Coadyuvar en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente de industria y comercio.
2. Apoyar en la verificación de declaraciones oficiales del impuesto de industria y comercio.
3. Preparar oficios de notificación a los contribuyentes de industria y comercio que incumplen acuerdo de pago.
4. Ayudar en la revisión de documentación a nuevos contribuyentes para inscripción en el RIT.
5. Atender y apoyar en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámites y pago de impuesto industria y comercio y las demás contribuciones y tasas del municipio.

6. Apoyar en la gestión de cumplimiento del sistema documental general SIDOGEN.

Se expide en el municipio de Saravena, a los treinta (30) días del mes de Diciembre del año 2023.

ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Andry Julieth Florez Tarazona Cargo: Tesorera Municipal Supervisión Técnica: Resolución N° 1182 (20/06/2023)	Digitó y proyectó	Firma:

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
MUNICIPIO DE SARAVENA
Nit. 800102799-6

TRD.120.05

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra.**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771deBucaramanga, **NIT 1098602771-1**; Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 011, del 27 de enero del 2023.

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SARAVENA
CONTRATISTA	ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ
C.C	1098602771
NIT	1098602771-1
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACION DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA."
VALOR	$ 13.240.00.00
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA DE INICIO	FEBRERO 01 DE 2023
FECHA TERMINACIÓN	MAYO 30 DE 2023
FECHA LIQUIDACIÓN	MAYO 30 DE 2023
ACTIVIDAD	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS
CLASIFICACIÓN	80111620
VSMMLV	11.41

Actividades desarrolladas

1. Apoyo en revisión de Documentación para inscripción en el RIT.
2. Apoyo en la revisión de declaraciones oficiales del impuesto de Industria y Comercio.
3. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente de Industria y comercio.
4. Proyectar oficios de comunicación a los contribuyentes de industria y comercio que incumplen acuerdos de pago.

5. Apoyo a la gestión de cumplimiento del sistema documental general de SIDOGEN.
6. Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámite y pago de impuestos industria y comercio y demás contribuciones y tasas del municipio.

Se expide en el municipio de Saravena, a los cinco (05) días del mes de Junio del año 2023.

ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Andry Julieth Flórez Tarazona Cargo: Tesorera Municipal Supervisión Técnica: Resolución N° 45 (25/01/2022)	Digitó y proyectó	Firma:

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra. **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771 de Bucaramanga, **NIT 1098602771-1;** Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 103, del 18 de agosto del 2022.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA	**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**
C.C	**1098602771**
NIT	**1098602771-1**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA."**
VALOR	**$ 11.688.000**
PLAZO	**CUATRO (04) MESES**
FECHA DE INICIO	**AGOSTO 19 DE 2022**
FECHA TERMINACIÓN	**DICIEMBRE 18 DE 2022**
FECHA LIQUIDACIÓN	**DIECIEMBRE 18 DE 2022**
ACTIVIDAD	**SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS**
CLASIFICACION	**80111620**
VSMMLV	**11.68**

Actividades desarrolladas

1. Apoyo en revisión de Documentación para inscripción en el Registro de información tributaria.

2. Apoyo en la revisión y digitación de órdenes de pago que estén debidamente estructuradas cumpliendo con los lineamientos establecidos.

3. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente.

4. Elaborar conciliaciones Bancarias con sus respectivos rendimientos.
5. Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.

5. Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.

6. Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.

7. Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámite y pago de impuestos industria y comercio y predial.

Se expide en el municipio de Saravena, a los veintitrés (23) días del mes de enero del año 2023.

ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Andry Julieth Florez Tarazona Cargo: Tesorera Municipal Supervisión Técnica: Resolución Nº 45 (25/01/2022)	Digitó y proyectó	Firma:

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra. **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771 de Bucaramanga, **NIT 1098602771-1;** Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 015, del 25 de enero del 2022.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA	**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**
C.C	**1098602771**
NIT	**1098602771-1**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA."**
VALOR	**$ 17.532.00.00**
PLAZO	**SEIS (06) MESES**
FECHA DE INICIO	**ENERO 27 DE 2022**
FECHA TERMINACIÓN	**JULIO 26 DE 2022**
FECHA LIQUIDACIÓN	**JULIO 26 DE 2022**
ACTIVIDAD	**SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS**
CLASIFICACION	**80111620**
VSMMLV	**17.53**

Actividades desarrolladas

1. Apoyo en revisión de Documentación para inscripción en el Registro de información tributaria.
2. Apoyo en la revisión y digitación de órdenes de pago que estén debidamente estructuradas cumpliendo con los lineamientos establecidos.
3. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente.
4. Elaborar conciliaciones Bancarias con sus respectivos rendimientos.

6. Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.

7. Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámite y pago de impuestos industria y comercio y predial.

Se expide en el municipio de Saravena, a los quince (15) días del mes de agosto del año 2022.

ANDRY JULIETH FLOREZ TARAZONA
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Andry Julieth Florez Tarazona Cargo: Tesorera Municipal Supervisión Técnica: Resolución N° 45 (25/01/2022)	Digitó y proyectó	Firma:

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra. **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771 de Bucaramanga, **NIT 1098602771-1;** Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 245, del 23 de Noviembre del 2021.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA .	**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**
C.C	**1098602771**
NIT	**1098602771-1**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA**
VALOR	**$ 2.756.000**
PLAZO	**UN (01) MES**
FECHA DE INICIO	**NOVIEMBRE 24 DE 2021**
FECHA TERMINACIÓN	**DICIEMBRE 23 DE 2021**
FECHA LIQUIDACIÓN	**DICIEMBRE 23 DE 2021**
ACTIVIDAD	**SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS**
CLASIFICACION	**80111620**
VSMMLV	**03.33**

Actividades desarrolladas

1. Apoyo en revisión de Documentación para inscripción en el Registro de información tributaria.
2. Apoyo en la revisión y digitación de órdenes de pago que estén debidamente estructuradas cumpliendo con los lineamientos establecidos.
3. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente.
4. Elaborar conciliaciones Bancarias con sus respectivos rendimientos.
5. Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.
6. Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.

7. Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámite y pago de impuestos industria y comercio y predial.
8. Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que asigne el jefe de área.

Se expide en el municipio de Saravena, a los diez (10) días del mes de Enero del año 2024.

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Karen Lorena Vargas Contreras *Cargo: Tesorera Municipal*	*Digitó y proyectó*	*Firma:*

LA TESORERA DEL MUNICIPIO DE SARAVENA, DEPARTAMENTO DE ARAUCA

HACE CONSTAR:

Qué, la Sra. **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 1.098.602.771 de Bucaramanga, **NIT 1098602771-1;** Ejecutó las actividades satisfactoriamente para el municipio de Saravena, según Contrato de Prestación de Servicios N° 31, del 29 de Enero del 2021.

CONTRATANTE	**MUNICIPIO DE SARAVENA**
CONTRATISTA	**ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ**
C.C	**1098602771**
NIT	**1098602771-1**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL AREA DE TESORERIA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, DEL MUNICIPIO DE SARAVENA DEPARTAMENTO DE ARAUCA**
VALOR	**$ 24.804.000.00**
PLAZO	**NUEVE (09) MESES**
FECHA DE INICIO	**FEBRERO 01 DE 2021**
FECHA TERMINACIÓN	**OCTUBRE 30 DE 2021**
FECHA LIQUIDACIÓN	**OCTUBRE 30 DE 2021**
ACTIVIDAD	**SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS**
CLASIFICACION	**80111620**
VSMMLV	**27.30**

Actividades desarrolladas

1. Apoyo en revisión de Documentación para inscripción en el Registro de información tributaria.
2. Apoyo en la revisión y digitación de órdenes de pago que estén debidamente estructuradas cumpliendo con los lineamientos establecidos.
3. Apoyo en la digitación de requerimientos por diferentes conceptos que impliquen inconsistencia o duda de la información suministrada por el contribuyente.
4. Elaborar conciliaciones Bancarias con sus respectivos rendimientos.
5. Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.
6. Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.

7. Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante trámite y pago de impuestos industria y comercio y predial.
8. Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que asigne el jefe de área.

Se expide en el municipio de Saravena, a los diez (10) días del mes de Enero del año 2024.

KAREN LORENA VARGAS CONTRERAS
Tesorera Municipio de Saravena

Nombre: Karen Lorena Vargas Contreras *Cargo: Tesorera Municipal*	*Digitó y proyectó*	*Firma:*

EL SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.0986.602.771 expedida en la ciudad de Bucaramanga; con dedicación, respeto, puntualidad y profesionalismo desarrollo las siguientes actividades asignadas mediante contrato No. 158 del 24 de noviembre de 2020, por un periodo de 1 mese y cinco días, así:

- Revisión declaraciones de industria y comercio.
- Revisión de los casos de exoneraciones.
- Cruce de información de contribuyentes con RUES y la DIAN.
- Inspección de los contribuyentes.
- Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.
- Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.
- Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante los bancos trámite y pago de impuestos.
- Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que asigne el jefe de área.

- Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que asigne el jefe de área.

Se expide en Saravena a los diez (10) días del mes de enero de 2024.

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario de Hacienda Municipal

EL SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.0986.602.771 expedida en la ciudad de Bucaramanga; con dedicación, respeto, puntualidad y profesionalismo desarrollo las siguientes actividades asignadas mediante contrato No. 62 del 09 de Junio de 2020, por un periodo de 3 meses, así:

- Revisión declaraciones de industria y comercio.
- Realizar liquidaciones oficiales.
- Revisión de los casos de exoneraciones.
- Cruce de información de contribuyentes con RUES y la DIAN
- Inspección de los contribuyentes.
- Enviar oficios de comunicación a los contribuyentes que incumplen acuerdos de pago.
- Elaborar conciliaciones bancarias con sus respectivos rendimientos.
- Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.
- Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante los bancos trámite y pago de impuestos.

- Otras funciones compatibles o inherentes al cargo que asigne el jefe de área.

Se expide en Saravena a los diez (10) días del mes de enero de 2024.

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario de Hacienda Municipal

EL SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que **ROSA SHIRLEY AVILA ALVAREZ** identificado con cédula de ciudadanía número 1.0986.602.771 expedida en la ciudad de Bucaramanga; con dedicación, respeto, puntualidad y profesionalismo desarrollo las siguientes actividades asignadas mediante contrato No. 17 del 05 de Febrero de 2020, por un periodo de 3 meses, así:

- Confrontar con la declaración de renta el impuesto de industria y comercio de cada contribuyente.
- Elaborar conciliaciones bancarias con sus respectivos rendimientos.
- Conocer, aplicar en sus funciones las actividades relacionadas con la implementación y mantenimiento del modelo estándar de control interno MECI 1000-2014.
- Atender los lineamientos y políticas del sistema documental general SIDOGEN, así como el de atender todos los trámites asignados a su usuario.
- Apoyar en la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con sus funciones y velar para que la mismas se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.
- Efectuar la actualización de la información predial conforme a las resoluciones recibidas del IGAC, para mantener la ficha catastral de cada predio y contribuyente al día con dichos datos.
- Apoyar y asistir en el área de tesorería las labores y diligencias ante los bancos, trámite y pago de impuestos.

- Seleccionar, organizar y codificar la documentación contable que se le indique y hacer el debido proceso de archivo.

Se expide en Saravena a los diez (10) días del mes de enero de 2024.

NAHUM FRANCO MATEUS
Secretario de Hacienda Municipal

Cultura para un país

NIT: 900 245 457-9

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN CULTURAL "CABALGANDO"

CERTIFICA QUE:

La señora **ROSA SHIRLEY AVILA** identificada con cedula de ciudadanía número 1.098.602.771 expedida en Bucaramanga, laboro desde el 09 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2019, Desempeñándose como **Contadora Externa,** en los diferentes contratos de la Corporación Cultural Cabalgando.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en el municipio de Arauca a los treinta y un (31) días del mes de enero del año 2020.

Atentamente,

JHON ELVER GARRIDO AGUILAR
R/L CABALGANDO
Celular: 311 844 3138